



QUESTIONNAIRE

ÉMERGENCE ET DÉVELOPPEMENT
DES POLITIQUES D'ACCUEIL DE NOUVELLES POPULATIONS

MASSIF CENTRAL

Contact

Magali AMANS, Chargée de mission
24, avenue du Président Wilson - 87700 AIXE SUR VIENNE
Tél : 05.55.70.47.00 - Fax : 05.55.70.47.01
Mail : magali@installation-campagne.fr

CONTEXTE DU QUESTIONNAIRE

Les territoires ruraux en pleine mutation aujourd'hui, doivent faire face à de nouveaux enjeux démographiques :

- la gestion de flux de population s'installant spontanément,
- susciter l'arrivée de nouvelles populations,
- et dans tous les cas assurer le maintien de la population déjà en place.

Afin d'avoir une prise volontariste sur ces phénomènes, il semble nécessaire pour les territoires, de penser leur projet d'aménagement de façon globale.

Conception transversale du développement local, s'appuyant pour sa mise en œuvre sur l'ensemble des fonctionnalités d'un territoire, les politiques d'accueil de nouvelles populations semblent être une réponse adaptée.

La notion d'accueil dans le cadre du schéma de Massif a plusieurs objectifs :

- Attirer et maintenir les jeunes actifs en construisant des offres de projets professionnels et familiaux.
- Agir sur l'emploi, l'habitat, les services pour les nouveaux et les déjà installés.
- Intégrer l'arrivée de jeunes retraités comme source de développement local.

En concertation avec la DIACT Massif Central, le Collectif Ville Campagne vous remercie de bien vouloir renseigner le document suivant et de le renvoyer au plus tard le 25 janvier 2009.

SOMMAIRE DU QUESTIONNAIRE

- I. QUESTIONS DE CADRAGE
- II. FICHE(S) ACTION
- III. PROJETS A VENIR - PRECONISATIONS



La partie II « fiche action » est à démultiplier autant que nécessaire une fiche par action mise en œuvre.



Temps de réponse estimé à 1 heure

Merci pour votre collaboration et le temps consacré à ce questionnaire

I. QUESTIONS DE CADRAGE

Nom de la structure :

.....

Nom et fonction de la personne référente :

.....

Téléphone :

Mail :

Positionnement par rapport à l'accueil :

- Structures d'appui aux territoires (région, département, service d'Etat, agence de développement)
- Structure d'accompagnement et d'accueil des nouveaux arrivants (commune, communauté de communes, pays, PNR, associations)
- Structure relais, interface entre territoires et candidats à l'installation (consulaire, association, média)
- Autre (à préciser) :

I.1 Est-ce que le thème de l'accueil de nouvelles populations vous est familier ?

- OUI NON

I.2. Vous sentez-vous concerné par la thématique de l'accueil de nouvelles populations ?

- OUI NON

Si non, pourquoi (préciser) ?

- Méconnaissance
-
-

**Si votre réponse est NON, le questionnaire prend fin ici pour vous.
Si votre réponse est OUI, poursuivez page suivante.**

I.3. Comment positionnez-vous vos interventions dans le champ de l'accueil ?

- Action(s) ponctuelle(s) et/ou sectorielle(s)
- Mise en place d'actions s'insérant dans une politique de développement territorial
- Mise en place d'une politique d'accueil
- Observation, connaissance, études
- Orientation, conseils aux porteurs de projets
- Conseils aux territoires

I.4. A quel niveau d'avancement se situe votre action sur l'accueil ?

- Phase de réflexion
- Phase de définition d'un programme d'action
- Phase de mise en œuvre d'actions
- Phase de confirmation et de continuité

I.5. Pour vous, l'accueil a pour objectifs de (plusieurs réponses possibles) :

- Faire venir de la population
- Faire rester la population
- Gérer l'arrivée spontanée de population
- Accueillir des publics cibles :
 - Porteurs de projets
 - Jeunes
 - Retraités
 - Actifs
 - Entreprises
 - Professionnels de la santé
 - Populations étrangères :
 - Européennes
 - Extra - européennes
 - Autres (préciser) :

I.6. Par rapport à vos objectifs, dans quel(s) domaine(s) s'inscrivent vos interventions (si plusieurs réponses, les hiérarchiser) :

- Economie - Emploi
- Habitat -Foncier
- Services
- Valorisation environnementale ou patrimoniale
- Structuration de réseaux d'acteurs, de territoires
- Sensibilisation des élus, des populations locales
- Autres (préciser) :

I.7. Quels sont vos types d'actions (plusieurs réponses possibles) :

- Prospection, recherche de candidats à l'installation
- Accompagnement des porteurs de projets :
 - Phase pré installation
 - Phase installation
 - Phase post installation
- Accompagnement des territoires ou des collectivités
- Appui méthodologique et ingénierie de développement
- Formations
- Instruction administrative des dossiers
- Aide financière à destination :
 - Des territoires, collectivités
 - Des porteurs de projets
- Autres (préciser) :

I.8. S'agit-il d'interventions inscrites dans une démarche globale d'accueil de nouvelles populations ?

- OUI NON

Si oui, à quelle échelle territoriale :

- Massif Central
- Régionale
- Départementale
- Intercommunale
- Communale
- Autres (préciser) :

REMARQUE GENERALE :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

II. FICHE ACTION

La partie II « fiche action » est à démultiplier autant que nécessaire :
une fiche par action mise en œuvre.

III.1. Titre de l'action mise en œuvre en direction de l'accueil :

.....
.....

II.2. Objectifs et descriptif de l'action :

.....
.....
.....

II.3. Avancement de l'action :

- En projet En cours Terminée

II.4. Existe-t-il des points de blocages ou des freins à sa mise en œuvre ?

- OUI NON

- Si oui, à quel niveau ?

- Volonté d'accueil non partagée par les populations locales
- Volonté d'accueil non partagée par les élus
- Difficulté à atteindre les publics cibles
- Difficulté à être identifié par les publics cibles
- Difficulté à être identifié en tant qu'opérateur auprès des collectivités
- Difficulté à recenser les offres d'installation sur le territoire
- Difficulté à qualifier les offres d'installation sur le territoire
- Difficulté liée à l'absence de politique locale d'accueil
- Défaut de sources d'informations fines du territoire ou du public cible
- Manque de moyens disponibles (outil, humain)
- Difficulté à financer l'action
- Difficulté dans l'ingénierie de l'action
- Besoins de compétences spécifiques
- Difficulté à intégrer un réseau d'acteurs
- Besoin de mieux partager l'information entre acteurs
- Difficulté à pérenniser l'action
- Autres (préciser) :

II.5. Quels sont les facteurs de réussite ?

- Réseau d'acteurs structuré
- Circulation de l'information entre les partenaires de l'action

- Communication externe efficace
- Mise en oeuvre d'une politique globale sur l'accueil incluant l'action
- Ingénierie interne suffisante (en nombre et compétences)
- Ressources financières et matérielles suffisantes
- Autres (préciser) :

II.6. Quels sont les moyens nécessaires au développement, à la pérennisation de l'action ?

- Sensibilisation de la population locale
- Sensibilisation des élus aux politiques d'accueil
- Réflexion transversale sur les questions d'accueil
- Formation des acteurs
 - Elus
 - Techniciens
 - Socio professionnels ou associations
- Mise en réseau d'acteurs
- Plan de communication adapté et ciblé
- Développement d'outils : observatoire /échange et capitalisation d'expériences
- Nécessité d'outils de suivi et d'évaluation
- Autres (préciser) :

II.7. LE PARTENARIAT

- Quels sont vos partenaires de travail sur cette action ?
(Préciser la nature du partenariat. Si aucun, préciser pourquoi ?)

.....
.....
.....

- Quels sont les facteurs bloquant l'optimisation des partenariats existants, ou le développement de nouveaux partenariats ?

- Mise en concurrence des territoires
- Mise en concurrence des structures
- Manque de politiques locales d'accueil pour la mise en oeuvre de l'action
- Absence de coordination et d'animation territoriale
- Autres (préciser) :

- Quels facteurs sont révélateurs de la réussite des partenariats existants ?

- Formalisation des conditions du partenariat : conventionnement
- Présence ou choix d'un animateur
- Présence d'un projet clair
- Présence d'une politique locale d'accueil
- Autres (préciser) :

II.8. LA COMMUNICATION

- Existe-t-il un volet communication sur cette action ?

- OUI
- NON

- Si oui, quel est son objectif ?

.....
.....
.....

- Quels supports sont utilisés ?

.....
.....
.....

- Quels sont les facteurs bloquants (concernant la mise en œuvre ou les résultats) ?

- La communication n'est pas ciblée
- La communication n'est pas coordonnée entre les partenaires
- Pas ou manque de moyens dédiés
- Pas d'indicateurs d'évaluation
- Autres (préciser) :

- Quels sont les facteurs de réussite ?

- Le volet communication est intégré à l'action menée (pensé en amont)
- La communication s'intègre aux dispositifs existants (préciser) :
.....
- Autres (préciser) :

II.9. LES MOYENS

- Quels sont les moyens humains mobilisés pour assurer la mise en œuvre de cette action?

.....
.....

- Quels moyens techniques et financiers y sont consacrés ?

.....
.....

- A votre avis, les moyens, dans leur ensemble vous semblent-ils bien dimensionnés par rapport aux exigences de l'action entreprise ?

- OUI
- NON

- Si non, où se situent les manques ?

- Financier
- Humain
 - Interne
 - Externe
- Compétences adéquates (formation...)
- Autres (préciser) :

III. PROJETS A VENIR - PRECONISATIONS

III.1. La mise en œuvre de nouveaux projets, sur la thématique de l'accueil, est-elle prévue ?

- OUI NON

- Si oui, quels sont les objectifs ?

.....
.....
.....

- Si non, pourquoi ?

.....
.....
.....

III.2. Les besoins ont-ils été identifiés pour développer ces projets ?

- OUI NON

- Si oui, quels sont-ils ?

- Nécessité de consolider le réseau de partenaires
- Nécessité de redéfinir les objectifs
- Nécessité de redéfinir le public cible
- Nécessité de compétences plus spécifiques sur la question
- Nécessité de moyens financiers
- Nécessité de développer des outils spécifiques (préciser) :
- Autres (préciser) :

III.3. A votre échelle, quelles seraient vos préconisations pour faciliter l'accueil de nouvelles populations ?

.....
.....

III.4. Quelle serait la valeur ajoutée d'une réflexion à l'échelle Massif Central pour vos actions ?

.....
.....

III.5. A l'échelle du Massif central, quelles seraient vos préconisations pour faciliter l'accueil de nouvelles populations (en préciser 3 - Exemples : formation des élus ; ingénierie, méthodologie) ?

-
-
-

COMMENTAIRE GENERAL

.....
.....
.....

